



MINISTÉRIO DA DEFESA NACIONAL
ESTADO-MAIOR GENERAL DAS FORÇAS ARMADAS
INSTITUTO UNIVERSITÁRIO MILITAR

NEP / INV – 003 (A3)
IUM SET 2020
EXEMPLAR DIGITAL

ASSUNTO: ESTRUTURA E REGRAS DE CITAÇÃO E REFERENCIAÇÃO DE TRABALHOS ESCRITOS A REALIZAR NO INSTITUTO UNIVERSITÁRIO MILITAR

1. FINALIDADE

Esta Norma de Execução Permanente (NEP) destina-se a estabelecer a estrutura e os estilos de citação e de referenciação para os trabalhos escritos a realizar no Instituto Universitário Militar (IUM).

2. ÂMBITO

A presente NEP aplica-se aos trabalhos escritos realizados no IUM, em particular aos Trabalhos de Investigação (TI). No aplicável, poderá servir de referência a outro tipo de trabalhos, como sejam dissertação do Mestrado em Ciências Militares Segurança e Defesa (MCMDS) e tese de Doutoramento, sem prejuízo do que for especificamente regulado ou excecionado pelo respetivo Regulamento ou por outros documentos ou normas aplicáveis.

3. ENQUADRAMENTO

A estrutura dos trabalhos escritos a desenvolver no âmbito dos cursos do IUM pode seguir um de dois formatos:

a. **Formato escolar**, conforme com a estrutura seguida no *template* apresentado no Apêndice A, e desenvolvida no § 4, e uma dimensão dependente do curso, especificamente:

- (1) Curso de Promoção a Oficial General (CPOG) e Curso de Estado Maior Conjunto (CEMC);

- (a) O TI deve conter 11.000±1000 palavras (contadas desde a Introdução até às Conclusões, ambas inclusive), incluindo notas de rodapé, tabelas e quadros, bem como os respetivos títulos e legendas;
 - (b) O número de páginas dos anexos, apêndices e apensos não deve exceder 20 no total, com espaçamento entre linhas não inferior a 1 e tipo de letra *Times New Roman* (TNR) tamanho não inferior a 10.
- (2) Curso de Promoção a Oficial Superior (CPOS)
- (a) O TI deve conter entre 6.500±500 palavras (contadas desde a Introdução até às Conclusões, ambas inclusive), incluindo notas de rodapé, tabelas e quadros, bem como os respetivos títulos e legendas;
 - (b) O número de páginas dos anexos, apêndices e apensos não deve exceder 15 no total, com espaçamento entre linhas não inferior a 1 e tipo de letra TNR tamanho não inferior a 10.
- (3) Restantes trabalhos (CPOG/CEMC/CPOS)
- (a) A dimensão dos restantes trabalhos realizados no âmbito de unidades curriculares (UC) dos cursos do Departamento de Estudos Pós-Graduados (DEPG), sejam de Investigação ou de Aplicação, Individuais ou de Grupo, deve ser definida pelo Docente responsável pela UC;
 - (b) Como referência, um trabalho realizado numa UC não deve ter dimensão superior aos trabalhos finais de curso.

b. Formato de artigo científico (adaptada a partir da 6.^a Ed. do *Publication Manual of the American Psychological Association [APA]*), conforme com a estrutura apresentada no Apêndice B, e desenvolvida no § 4, e uma dimensão situada entre as 9000±1000 palavras (excluindo as referências bibliográficas)¹. Neste formato, aplica-se o acima definido concernente, especificamente:

- (1) Ao número máximo de anexos, apêndices e apensos (CPOG/CEMC até 20 páginas; CPOS, até 15 páginas);
- (2) Ao espaçamento entre linhas (não inferior a 1) e tamanho da letra (TNR não inferior a 10) para todos os cursos.

¹ Para fins de *template* (*layout* da capa, formatação dos títulos, etc.), pode, e deve, ser usado o disponibilizado no Apêndice A, com os devidos ajustes inerentes ao facto de se tratar do formato de artigo científico.



Independentemente do formato, os trabalhos que excedam o estabelecido poderão ser alvo penalizados na avaliação final.

4. ESTRUTURA E CONTEÚDO DOS TRABALHOS ESCRITOS NOS DOIS FORMATOS (ESCOLAR E DE ARTIGO CIENTÍFICO)

- a. **Parte pré-textual.** Deve conter os elementos seguintes:
- (1) Página i: Reprodução, em papel, da folha de rosto, com a indicação do Orientador e Coorientador (quando aplicável);
 - (2) Página ii: Declaração antiplágio. Em todos os trabalhos escritos destinados a avaliação os discentes devem declarar que o texto apresentado é da sua exclusiva autoria e que toda a utilização de contribuições ou textos alheios está devidamente referenciada;
 - (3) Página iii: Agradecimentos. Neste elemento, podem ser feitos os agradecimentos relativos às assistências científica, técnica e financeira, sendo igualmente admissíveis agradecimentos à família;
 - (4) Página iv: Índice(s). O trabalho deve comportar o índice geral, seguido, “quando” e “no” aplicável, pelos índices parcelares, ordenados alfabeticamente (anexos/apêndices, figuras, gráficos, quadros/tabelas, entre outros). Os índices devem corresponder a uma lista detalhada com as designações dos capítulos, subcapítulos, secções e subsecções do trabalho e correspondentes páginas;
 - (5) Página v e vi: Resumo, Palavras-chave, *Abstract* (resumo em língua inglesa) e *Keywords*. O Resumo e o *Abstract*, tomados individualmente, não devem exceder as 200 palavras. Devem fazer uma breve referência, entre outros, ao problema estudado (p.ex., objeto de estudo, objetivos da investigação), método (participantes que integraram o estudo, quando aplicável), principais resultados e conclusões;
 - (6) Página vii: Lista de abreviaturas, siglas e acrónimos (Nota: aplicável de forma obrigatória somente nos trabalhos escritos que seguem o formato escolar).

b. Parte textual:

- (1) O texto inicia-se com a Introdução, seguida do corpo do trabalho (conjunto de capítulos e seções que se inicia com letra maiúscula, sendo as demais minúsculas), e das Conclusões.
- (2) Dependendo da dimensão, da profundidade ou da especificidade da pesquisa, admite-se que a Revisão da Literatura e a Metodologia se autonomizem em capítulo próprio (no formato escolar. O formato artigo científico segue o referido no Apêndice B).
- (3) Os capítulos são todos numerados e iniciam-se em páginas separadas.

c. Parte pós-textual. Referências bibliográficas, anexos, apêndices e apensos. Relativamente aos elementos do trabalho que não constem no corpo do trabalho escrito, devem ser observados os seguintes conceitos/definições:

- (1) Referências bibliográficas: vide §6. desta NEP;
- (2) Anexos: toda a informação de pormenor proveniente diretamente de outras fontes, não elaborados ou modificados pelo autor, que esclarece aspetos do conteúdo do corpo do trabalho escrito; devem ser referidos no corpo do trabalho escrito;
- (3) Apêndices: documentos elaborados ou modificados pelo autor do trabalho, contendo informação complementar, sendo usados para ampliar ou explicar aspetos contidos no corpo do texto ou nos anexos; devem ser referidos no corpo do trabalho escrito;
- (4) Apensos: documentos completos em si próprios, não elaborados pelo autor do trabalho, enviados a coberto de correspondência militar ou reunidos a um documento de serviço com uma finalidade específica; devem ser referidos no corpo do trabalho escrito.

5. FORMATAÇÃO GERAL, MATERIAL GRÁFICO E EDIÇÃO DO TEXTO

- a. Formatação geral.** Os trabalhos escritos devem ser redigidos em formato *.doc/*.docx, de acordo com o Anexo A (a disponibilizar também em formato

digital, numa versão que requer adaptações no caso do formato de artigo científico, da responsabilidade do autor do TI), com as seguintes configurações:

- (1) Folhas A4;
- (2) Margens de 3 cm (esquerda) e 2,5 cm (superior, inferior e direita);
- (3) Texto justificado;
- (4) Parágrafos com avanço de 1,0 cm;
- (5) Fonte TNR, tamanho 12;
- (6) Espaçamento entre linhas de 1,5;
- (7) Cabeçalho e rodapé com 1,5 cm.

b. Material gráfico. O material gráfico a incluir nos documentos escritos deve obedecer às seguintes configurações:

- (1) Pode ser elaborado a preto e branco ou a cores, devendo, neste caso, ser legível se impresso; deve ser incorporado ao longo do texto, em dimensões que favoreçam a legibilidade (no caso de não ser possível assegurar legibilidade no formato A4, pontual e excepcionalmente pode ser colocado na parte pós-textual em dimensão que a garanta);
- (2) O título de tabelas e quadros deve ser apresentado em fonte TNR, tamanho 9, a Negrito, antes da tabela/quadro;
- (3) A designação de figuras e de gráficos deve ser apresentada em fonte TNR, tamanho 9, por baixo da figura/gráfico, a Negrito;
- (4) O título das tabelas e quadros e as designações de figuras e de gráficos devem ser numerados de forma sequencial, em numeração árabe, diversa entre estes elementos;
- (5) A indicação da fonte deve ser feita por baixo do material gráfico.

c. Edição do texto

- (1) Apresentação dos anexos, apêndices e apensos. Todos os anexos, apêndices e apensos devem ser listados sequencialmente, em listas separadas, a seguir às Referências bibliográficas.

- (2) Numeração das páginas. Os números devem ser inseridos no canto inferior direito, em numeração romana até à lista de abreviaturas, e árabe a partir do início da parte textual (Introdução e seguintes). Os anexos, apêndices e apensos seguem numeração separada, identificada com letras e número de página, separados por um hífen.

Exemplos: Anx A-1, Anx A-2, Anx A-3, etc. ;
Apd A-1, Apd A-2, Apd A-3, etc. ;
Aps A-1, Aps A-2, Aps A-3, etc..

- (4) Notas de pé de página (rodapé). Devem ser utilizadas, a título excepcional, para explicitação de assuntos versados no texto, mas que nele não devam ter lugar. Para o efeito deve ser utilizada letra TNR, tamanho 10. Não devem ser utilizadas notas de fim de capítulo.
- (5) Abreviaturas, siglas e acrónimos. A utilização de abreviaturas, siglas e acrónimos restringe-se à forma padrão, evitando a sua utilização nos títulos. A designação completa à qual se refere uma abreviatura, uma sigla ou um acrónimo tem que preceder à primeira indicação destas no texto, a não ser que se trate de uma unidade de medida padrão. Não devem ser utilizados pontos nas siglas (exemplo: UE em vez de U.E.).

- (a) Unidades de medida. Deve ser usado o Sistema Internacional de Medidas (SIM), conforme estabelecido no Decreto-lei n.º 128/2010, de 3 de setembro. As medidas de comprimento, altura, peso e volume devem ser expressas em unidades do sistema métrico (metro, quilograma ou litro) ou em múltiplos decimais. A temperatura deve ser expressa em graus Celsius. Deve ser deixado um espaço entre os numerais e as unidades de medida que são reproduzidas sempre de acordo com o SIM.

Exemplos: 3,5 m; 100 km²; 25 l

- (b) Fórmulas e equações. Devem ser colocadas numa nova linha e centradas em relação ao texto. Se necessário, as fórmulas devem ser referenciadas com numeração.

Exemplo: $X + Y = Z$ (1)

- (c) Apresentação de datas. A menção a datas de elevada grandeza cronológica, tais como II milénio, século X, segundo quartel do século XV, não referindo especificamente o ano, segue o sistema tradicional português de a.C. (antes de Cristo) e d.C. (depois de Cristo).
- (d) Numerais. Os números, quando não forem seguidos por unidades de medida, devem ser apresentados por extenso, de primeiro a décimo e de um a dez (inclusive), e por algarismos a partir deste último número.
- (e) Uso de itálico. O itálico emprega-se, sobretudo, para destacar partes do texto, devendo, neste domínio, ser usado com moderação, sob pena de não surtir o efeito desejado. No entanto, o seu uso está também previsto nas seguintes situações:
 - 1 Nos títulos de obras literárias, de jornais, de revistas e de publicações análogas, quando citado o seu nome completo;
 - 2 No nome próprio de navios, aeronaves, marcas, etc.;
 - 3 Na grafia de cognomes ou apodos quando se seguem ao nome;
 - 4 Nos títulos de produções artísticas e de obras de arte (filmes, quadros, peças musicais, pinturas, esculturas, etc.);
 - 5 Em letras que representam variáveis;
 - 6 Nos nomes científicos de animais ou vegetais;
 - 7 Em vocábulos em língua estrangeira intercalados no texto português;
 - 8 Nas locuções latinas e outras expressões estrangeiras que ainda não façam parte da linguagem corrente.
- (f) Uso de negrito/sublinhado. Emprega-se, de forma pontual, para destacar partes do texto.

6. **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS E CITACÕES**

Nas citações (no texto) e referência bibliográfica (no fim do trabalho) devem ser adotadas as normas do IUM adaptadas da APA (*American Psychological Association*), elencadas e exemplificadas na seguinte publicação:

Fachada, C. P. A., Ranhola, N. M. B., Marreiros, J. P. R., & Santos, L. A. B. (2020). *Normas de Autor no IUM* (3.ª Ed., revista e atualizada). IUM Atualidade, 7. Lisboa: Instituto Universitário Militar. Disponível em: <https://cidium.ium.pt/docs/publicacoes/2qrgbi1la78k04488k.pdf>

a. Referências bibliográficas e fontes

- (1) Conceitos
 - (a) Referências bibliográficas. As Referências bibliográficas só contemplam os documentos que foram efetivamente utilizados na redação do trabalho.
 - (b) Fontes e documentos de arquivo em História. Em trabalhos de História ou que recorram significativamente a fontes documentais e material de arquivo, é conveniente organizar estas referências de modo separado da lista bibliográfica, numa secção designada por “Fontes”. Se entendido por conveniente, pode-se optar por duas secções, uma respeitante a fontes impressas e outra a fontes manuscritas, às quais se seguem as referências bibliográficas, como terceira secção.
- (2) Organização das referências bibliográficas. Todas as referências devem ser identificadas após a parte textual, depois do capítulo das conclusões, com a designação “Referências bibliográficas”, devendo ser listadas por ordem alfabética, numa única lista.

b. Citação

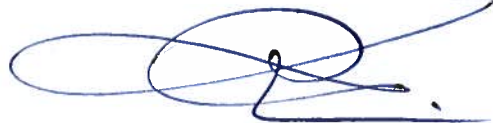
- (1) Conceito. A citação é a identificação da origem do trecho ou pensamento do autor.
- (2) Tipos de citação. Existem dois tipos de citações:
 - (a) Citação por adaptação (indireta). O autor, sustentado no pensamento do citado, constrói ou adapta um texto, podendo também aplicar-se na adaptação em elementos gráficos (tabelas, figuras, quadros, etc.);
 - (b) Citação por transcrição (direta). O autor reproduz, *ipsis verbis*, um trecho do citado, dentro de aspas, ou em texto destacado sem aspas, respetivamente, se tiver um número de palavras inferior a 40, ou um número igual ou superior a 40.

7. ENTRADA EM VIGOR

A presente NEP / INV - 003 (A2) entra em vigor na data da sua aprovação.

Pedrouços, 01 de setembro de 2020

O Comandante



Manuel Fernando Rafael Martins

Tenente-general

DISTRIBUIÇÃO DIGITAL

EPR – CIDIUM

Apêndices:

Apêndice A – *Template* para trabalhos escritos em formato escolar;

Apêndice B – Estrutura tipo dos trabalhos escritos em formato de artigo científico (adaptada a partir da 6.^a Ed. do *Publication Manual of the American Psychological Association*).

APÊNDICE A

Template para trabalhos escritos em formato escolar

**INSTITUTO UNIVERSITÁRIO MILITAR
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS**

**CURSO (...)
20XX/20XX**



TII/TIG

TÍTULO DO TRABALHO

**O TEXTO CORRESPONDE A TRABALHO FEITO DURANTE A
FREQUÊNCIA DO CURSO NO IUM SENDO DA RESPONSABILIDADE DO
SEU AUTOR, NÃO CONSTITUINDO ASSIM DOCTRINA OFICIAL DAS
FORÇAS ARMADAS PORTUGUESAS OU DA GUARDA NACIONAL
REPUBLICANA.**

Nome

POSTO, CLASSE/ARMA ou SERVIÇO/ESPECIALIDADE



**INSTITUTO UNIVERSITÁRIO MILITAR
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS**

TÍTULO DO TRABALHO

POSTO, CLASSE/ARMA ou SERVIÇO/ESPECIALIDADE Nome

Trabalho de Investigação Individual/em Grupo do (incluir designação
abreviada do curso)

Pedrouços 20XX



**INSTITUTO UNIVERSITÁRIO MILITAR
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS**

TÍTULO DO TRABALHO

POSTO, CLASSE/ARMA ou SERVIÇO/ESPECIALIDADE Nome

Trabalho de Investigação Individual/em Grupo do (incluir designação abreviada do curso)

Orientador: POSTO, CLASSE/ARMA ou SERVIÇO/ESPECIALIDADE
Nome

Pedrouços 20XX



Declaração de compromisso Antiplágio

Eu, **(Nome Completo)**, declaro por minha honra que o documento intitulado **(Título do trabalho)** corresponde ao resultado da investigação por mim desenvolvida, enquanto auditor do **(Curso) (ano letivo)** no Instituto Universitário Militar, e que é um trabalho original, em que todos os contributos estão corretamente identificados em citações e nas respetivas referências bibliográficas.

Tenho consciência que a utilização de elementos alheios não identificados constitui grave falta ética, moral, legal e disciplinar.

Pedrouços, **(dia)** de **(mês)** de **(ano)**

Nome

Assinatura



Agradecimentos

**Índice**

1. Introdução	1
2. Designação do capítulo A	2
2.1 Designação do subcapítulo A	2
2.2 Designação do subcapítulo B.....	2
2.1.1 Designação da secção A.....	2
2.1.2 Designação da secção B.....	2
2.1.2.1 Designação da subsecção A.....	2
2.1.2.2 Designação da subsecção B.....	2
2 Designação do capítulo B	3
2.1 Designação do subcapítulo A	3
2.2 Designação do subcapítulo B.....	3
2.2.1 Designação da secção A.....	3
2.2.2 Designação da secção B	3
3. Conclusões	4
Referências bibliográficas	5

Índice de Anexos

Anexo A – Título do Anexo	Anx A - 1
---------------------------------	-----------

Índice de Apêndices

Apêndice A – Título do Apêndice.....	Apd A - 1
--------------------------------------	-----------

Índice de Apenso

Apenso A – Título do Apenso	Aps A - 1
-----------------------------------	-----------

Índice de Figuras

Figura 1 - Título da figura (depois da figura).....	3
---	---

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Título da Tabela (antes da tabela)	3
---	---



Resumo

Palavras-chave:



Abstract

Keywords:



Lista de abreviaturas, siglas e acrónimos



1. Introdução

Conteúdo:

- *Enquadramento e justificação do tema;*
- *Objeto do estudo e sua delimitação;*
- *Objetivos da investigação;*
- *Questão central de investigação;*
- *Organização do estudo (breve descrição da estrutura).*



2. Designação do capítulo A

O conteúdo deste capítulo deve relacionar-se com aspetos essenciais de uma investigação, designadamente a informação que decorre de um processo de revisão da literatura. O modelo de análise, com os conceitos estruturantes, metodologia (raciocínio, estratégia de investigação desenho de pesquisa) e método.

2.1 Designação do subcapítulo A

XXX XXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX
XXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX.

2.2 Designação do subcapítulo B

XXX XXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX
XXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XX.

2.1.1 Designação da secção A

XXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXX.

2.1.2 Designação da secção B

XXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

2.1.2.1 Designação da subsecção A

XXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXX.

2.1.2.2 Designação da subsecção B

XXX XXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.



2 Designação do capítulo B

Inserir quebra de página antes de iniciar um novo capítulo.

2.1 Designação do subcapítulo A

XXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX.

2.2 Designação do subcapítulo B

XXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

2.2.1 Designação da secção A

XXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

2.2.2 Designação da secção B

XXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX.



Figura 1 - Título da figura
Fonte: Autor (ano).

Quadro 1 - Título do Quadro

Fonte: Autor (ano).

Tabela 2 - Título da Tabela

Fonte: Autor (ano).



3. Conclusões

Conteúdo:

- *Breve enquadramento do tema*
- *Sumário (muito sucinto) do procedimento metodológico seguido;*
- *Símula dos resultados obtidos;*
- *Contributos para o conhecimento;*
- *Limitações da investigação;*
- *Estudos futuros;*
- *Recomendações de ordem prática (quando aplicável).*



Referências bibliográficas

Exemplo:

Fachada, C. P. A., Ranhola, N. M. B., Marreiros, J. P. R., & Santos, L. A. B. (2020).

Normas de Autor no IUM (3.ª Ed., revista e atualizada). IUM Atualidade, 7. Lisboa:

Instituto Universitário Militar. Disponível em:

<https://cidium.ium.pt/docs/publicacoes/2qrgbi1la78k04488k.pdf>



Anexo A – Título do Anexo



Apêndice A – Título do Apêndice



Apenso A – Título do Apenso

APÊNDICE B

Estrutura tipo dos trabalhos escritos em formato de artigo científico
(adaptada a partir da 6.^a Ed. do *Publication Manual of the American Psychological Association*)

ANEXO B - Estrutura tipo dos trabalhos escritos em formato de artigo científico

Parte Inicial	Capa	Conforme (<i>Cfr.</i>) modelo apresentado no Anexo A à NEP/INV-003 (A2) de AGO2020 do IUM.
	Folha de rosto	
Declaração de compromisso antiplágio		
Agradecimentos (Eventual)		
	Índices	O índice do trabalho deve comportar o índice geral e os índices que forem aplicados (índices de figuras, de gráficos, de quadros, de tabelas, de anexos, de apêndices e/ou de apensos).
Corpo do artigo	Resumo e Palavras-chave <i>Abstract</i> e <i>Keywords</i>	<u>Resumo/Abstract</u> . Deve apresentar, de forma muito sucinta: - Problema estudado/objetivo do estudo; - Método usado; - Principais resultados obtidos; - Conclusão(ões) mais importante(s). <u>Palavras-chave/Keywords</u> : - Incluir aquelas que são identificativas e referenciadoras do trabalho.
	1.Introdução	Mencionar (em parágrafos corridos, i.e., sem recurso a subtítulos): - Enquadramento do tema e justificação da investigação; - Objeto do estudo; - Delimitação (temporal, espacial e de conteúdo); - Objetivos (geral e específicos) da investigação; - Questão central de investigação; - Organização do estudo (muito breve descrição da estrutura e do conteúdo).
	2. Enquadramento teórico e conceptual	2.1 Estado da arte/revisão da literatura (quadro teórico de referência (teorias e conceitos estruturantes); 2.2 Modelo de análise (quadro conceptual; conceitos estruturantes, dimensões, variáveis e indicadores, quando aplicável).
	3. Metodologia e método	3.1 Metodologia (raciocínio, estratégia de investigação e desenho de pesquisa) 3.2 Método: 3.2.1 Participantes e procedimento; 3.2.2 Instrumento(s) de recolha de dados; 3.2.3 Técnica(s) de tratamento dos dados.
	4. Apresentação dos dados e discussão dos resultados ¹	- Estruturação dos dados em quadros, tabelas, gráficos, etc.; - Análise dos resultados; - Verificação das hipóteses (se/quando aplicável); - Respostas às questões derivadas e central.
	5.Conclusões	Mencionar (em parágrafos corridos, i.e., sem recurso a subtítulos): - Breve enquadramento do tema; - Sumário (muito sucinto) do procedimento metodológico seguido; - Símula dos resultados obtidos; - Contributos para o conhecimento; - Limitações; - Estudos futuros; - Recomendações de ordem prática (quando aplicável).
		Referências bibliográficas
Parte Final	Apêndices	Informação complementar produzida pelo autor, <i>cfr.</i> NEP/INV-003 (A2) de AGO2020 do IUM. Incluir apenas os elementos efetivamente citados no corpo do trabalho.
	Anexos e/ou Apensos	Suplementos ao texto do trabalho, não produzidos pelo autor, <i>cfr.</i> NEP/INV-003 (A2) de AGO2020 do IUM. Incluir apenas os elementos efetivamente citados no corpo do trabalho.

Fonte: Adaptado a partir de APA (2013, pp. 247-249) e de Santos e Lima (2019, pp. 152-153).

¹ Nos casos em que a discussão dos resultados for relativamente alongada, o auditor pode optar por incluir a informação em dois capítulos: um capítulo 4, intitulado "Apresentação dos dados" e um capítulo 5, versando a "Discussão dos resultados".