

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202412/0841

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional

Orgão / Serviço: Instituto Universitário Militar

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: 153º, n.1 da LGTFP

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Assistente Administrativo da Secção de Logística, do Serviço Administrativo e Logística, do Departamento de Apoio Administrativo Logístico do Instituto Universitário Militar.

Tarefas Genéricas:

a. Colaborar na atividade diária da Secção de Logística, em conformidade com as indicações dadas pelo Chefe da Secção.

2. Tarefas Específicas:

a. Colaborar na elaboração do registo de todos os bens materiais à carga do Instituto;

b. Elaborar requisições, notas e ofícios na plataforma "Gestão Documental";

c. Proceder ao registo de aumentos e abates dos bens materiais na plataforma SIG;

d. Colaborar no processo de requisição da alimentação, designadamente no lançamento das ementas e emissão de senhas de refeição;

e. Colaborar na elaboração dos processos de abate dos bens materiais;

f. Registo e controlo dos materiais nas diversas plataformas;

g. Arquivar toda a documentação processada na Secção de Logística.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Universitário Militar	1	Rua de Pedrouços, n.º 122	Lisboa	1449027 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Domínio de Línguas Estrangeiras
Domínio das aplicações informáticas na ótica do utilizador.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: pessoal@ium.pt

Contacto: 213002100 Seção de Pessoal /210102745

Data Publicitação: 2024-12-26

Data Limite: 2025-01-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular. Poderá haver lugar à entrevista profissional. A análise curricular tem caráter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados.

Formalização das candidaturas:

a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do assunto Mobilidade Interna, do código da BEP da oferta, nome do candidato e restante identificação. Enviada para o endereço Eletrónico, pessoal@ium.pt, ou entregue pessoalmente entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM, Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa, ou por correio registado com aviso de receção,

b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

Curriculum profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional com os respectivos comprovativos em anexo;

Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios,

Boletim de vencimentos atualizado;

Declaração de avaliação de desempenho atribuída nos últimos 3 ciclos avaliativos, caso se aplique;

Declaração de vínculo do serviço de origem mencionando que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/interserviços na mesma categoria e carreira.

