

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202311/0755

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Defesa Nacional

**Orgão / Serviço:** Instituto Universitário Militar

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** O previsto no Artigo 153.º da LGTFP- Remuneração em caso de mobilidade

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Secretariado da Seção de Pessoal do SAL.

DAAL – Artigo 19.º do DL 249/2015 de 28 abril

O DAAL assegura o funcionamento das atividades de apoio transversais do IUM, competindo-lhe manter o normal funcionamento das atividades de carácter administrativo, de secretaria, financeiras e de logística do IUM; garante a eficiência dos serviços próprios e a prontidão dos recursos disponíveis; Assegura o apoio técnico e tecnológico aos diferentes sistemas de informação e comunicações do IUM; Assegura o registo e a estatística dos recursos humanos, financeiros, logísticos e do património do IUM;

O SAL assegura o apoio à gestão dos recursos humanos, logísticos e do património atribuídos ao IUM;

Na descrição de funções afetas ao Posto de trabalho o AT no SAL encontra o PT na SP para assegurar os assuntos respeitantes ao pessoal militar e civil a prestar serviço no IUM.

### Caracterização do Posto de Trabalho:

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Universitário Militar	1	Rua de Pedrouços, n.º 122	Lisboa	1449027 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho:** 1

---

## Nº de Vagas/ Alterações

---

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** Experiência anterior comprovada para este PT .  
Domínio de ferramentas informáticas aplicadas ao serviço .  
Domínio de linguas estrangeiras designadamente o inglês.  
Saber relacionar-se com cordialidade, cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais.  
Possuir conhecimento sobre a organização e regulamentos e normas internas do IUM .  
Legislação sobre a Administração Pública.  
Noções do Código do Procedimento Administrativo.

---

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** pessoal@ium.pt

**Contacto:** 21 300 2100

**Data Publicitação:** 2023-11-22

**Data Limite:** 2023-12-07

---

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

## Observações

---

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional.

A entrevista profissional será levada a cabo pelo Chefe do Departamento ou do Serviço.

A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional.

Formalização das candidaturas:

a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do código da BEP, cargo e nome do candidato para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, ou, por correio por CRAR, ou entregue pessoalmente na SP, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM ,Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa

b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

Curriculum profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional;  
Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios;  
Boletim de vencimentos atualizado.

Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira .  
Fotocópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, da formação profissional dos últimos 5 (cinco) anos e avaliação de desempenho dos últimos 3 (três) biénios;

Endereço eletrónico e contacto telefónico nas horas de expediente, que autoriza para estes fins.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

