

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202311/0033

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional

Orgão / Serviço: Instituto Universitário Militar

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: O previsto no Artigo 153.º da LGTFP- Remuneração em caso de mobilidade

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Secretariado da Seção de Pessoal do SAL.
DAAL – Artigo 19.º do DL 249/2015 de 28 abril
O DAAL assegura o funcionamento das atividades de apoio transversais do IUM, competindo-lhe manter o normal funcionamento das atividades de carácter administrativo, de secretaria, financeiras e de logística do IUM; garante a eficiência dos serviços próprios e a prontidão dos recursos disponíveis; Assegura o apoio técnico e tecnológico aos diferentes sistemas de informação e comunicações do IUM; Assegura o registo e a estatística dos recursos humanos, financeiros, logísticos e do património do IUM;
O SAL assegura o apoio à gestão dos recursos humanos, logísticos e do património atribuídos ao IUM;
Na descrição de funções afetas ao Posto de trabalho o AT no SAL encontra o PT na SP para assegurar os assuntos respeitantes ao pessoal militar e civil a prestar serviço no IUM.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Universitário Militar	1	Rua de Pedrouços, n.º 122	Lisboa	1449027 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência anterior comprovada para este PT .
Domínio de ferramentas informáticas aplicadas ao serviço .
Domínio de linguas estrangeiras designadamente o inglês.
Saber relacionar-se com cordialidade, cooperar em equipas de trabalho e tratar matérias sensíveis e confidenciais.
Possuir conhecimento sobre a organização e regulamentos e normas internas do IUM .
Legislação sobre a Administração Pública.
Noções do Código do Procedimento Administrativo.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: pessoal@ium.pt

Contacto: 21 300 2100

Data Publicitação: 2023-11-02

Data Limite: 2023-11-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional.

A entrevista profissional será levada a cabo pelo Chefe do Departamento ou do Serviço.

A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional.

Formalização das candidaturas:

a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do código da BEP, cargo e nome do candidato para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, ou, por correio por CRAR, ou entregue pessoalmente na SP, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM ,Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa

b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

Curriculum profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional;

Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios;

Boletim de vencimentos atualizado.

Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira .

Fotocópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, da formação profissional dos últimos 5 (cinco) anos e avaliação de desempenho dos últimos 3 (três) biénios;

Endereço eletrónico e contacto telefónico nas horas de expediente, que autoriza para estes fins.

