

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202311/0030
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Ministério da Defesa Nacional
<b>Orgão / Serviço:</b>	Instituto Universitário Militar
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Assistente Técnico
<b>Categoria:</b>	Assistente Técnico
<b>Grau de Complexidade:</b>	2
<b>Remuneração:</b>	O previsto no Artigo 153.º da LGTFP- Remuneração em caso de mobilidade
<b>Suplemento Mensal:</b>	116.63 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Secretariado do Gabinete da Direção O Gabinete da Direção apoia o comandante do IUM e os demais membros do conselho diretivo no exercício das suas funções nas áreas de assessoria jurídica, relações externas e internacionalização, protocolo e comunicação, imagem e relações públicas.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
<b>Habilitação Literária:</b>	12º ano (ensino secundário)

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Universitário Militar	1	Rua de Pedrouços, n.º 122	Lisboa	1449027 LISBOA	Lisboa	Lisboa

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Comprovada experiência anterior para o PT em questão.  
A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional.  
A entrevista profissional será realizada pelos Chefes de Departamentos, Gabinetes ou Chefias.  
A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional.  
Formalização das candidaturas:  
a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do código da BEP, para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, com a menção no anúncio do código da Oferta da BEP, Cargo e Nome do Candidato, ou por CRAR, ou entregue pessoalmente, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM, Seção de Pessoal Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa  
b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:  
Currículo profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional com respetivos comprovativos;  
Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios;  
Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira  
Fotocópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, da formação profissional dos últimos 5 (cinco) anos e avaliação de desempenho dos últimos 3 (três) biénios.

---

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** pessoal@ium.pt

**Contacto:** 213002100

**Data Publicitação:** 2023-11-02

**Data Limite:** 2023-11-16

---

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

---

### Observações

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional levada a cabo pelos dirigentes dos respetivos Departamentos, Gabinetes ou Chefias.  
A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados posteriormente para a realização de entrevista profissional.  
Formalização das candidaturas:  
a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do assunto Mobilidade Interna, do código da BEP, e nome do candidato, para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, ou entregue pessoalmente entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM, Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa, ou por correio registado com aviso de recepção,  
b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:  
Currículo profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional com os respetivos comprovativos em anexo;  
Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios,  
Boletim de vencimentos atualizado;  
Declaração de avaliação de desempenho atribuída nos últimos 3 ciclos avaliativos caso se aplique;  
Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira .

---

---

---

---