

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202311/0030

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional

Orgão / Serviço: Instituto Universitário Militar

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: O previsto no Artigo 153.º da LGTFP- Remuneração em caso de mobilidade

Suplemento Mensal: 116.63 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Secretariado do Gabinete da Direção
O Gabinete da Direção apoia o comandante do IUM e os demais membros do conselho diretivo no exercício das suas funções nas áreas de assessoria jurídica, relações externas e internacionalização, protocolo e comunicação, imagem e relações públicas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de

Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Universitário Militar	1	Rua de Pedrouços, n.º 122	Lisboa	1449027 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Comprovada experiência anterior para o PT em questão.
A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional.
A entrevista profissional será realizada pelos Chefes de Departamentos, Gabinetes ou Chefias.
A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional.
Formalização das candidaturas:
a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do código da BEP, para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, com a menção no anúncio do código da Oferta da BEP, Cargo e Nome do Candidato, ou por CRAR, ou entregue pessoalmente, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM, Seção de Pessoal Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa
b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:
Currículo profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional com respetivos comprovativos;
Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios;
Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira
Fotocópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, da formação profissional dos últimos 5 (cinco) anos e avaliação de desempenho dos últimos 3 (três) biénios.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: pessoal@ium.pt

Contacto: 213002100

Data Publicitação: 2023-11-02

Data Limite: 2023-11-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional levada a cabo pelos dirigentes dos respetivos Departamentos, Gabinetes ou Chefias.
A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados posteriormente para a realização de entrevista profissional.
Formalização das candidaturas:
a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do assunto Mobilidade Interna, do código da BEP, e nome do candidato, para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, ou entregue pessoalmente entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM, Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa, ou por correio registado com aviso de recepção,
b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:
Currículo profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional com os respetivos comprovativos em anexo;
Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios,
Boletim de vencimentos atualizado;
Declaração de avaliação de desempenho atribuída nos últimos 3 ciclos avaliativos caso se aplique;
Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira .
