

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202311/0031

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Defesa Nacional

Orgão / Serviço: Instituto Universitário Militar

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: O previsto no Artigo 153.º da LGTFP- Remuneração em caso de mobilidade

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Secretariado no DSA.

O DSA assegura a coordenação do planeamento e da execução das atividades de vertente académica do IUM, o apoio no secretariado, administração, registo e arquivo dos assuntos de carácter académico, bem como a gestão do seu acervo documental e recursos do conhecimento, articulando-se na sua atuação com as UOA e com o DEPG.

O DSA tem a seguinte estrutura:

- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- a) O Serviço de Planeamento e Coordenação (SPC)-Promove e assegura a coordenação do planeamento e da execução das atividades de vertente académica das UOA e do DEPG;
 - b) O Serviço de Secretariado e Apoio (SSA)- Assegura o apoio de secretariado, administração, registo e arquivo dos assuntos de carácter académico;
 - c) O Serviço de Registos e Arquivo (SRA)- Tem a incumbência de manter perpetuamente a documentação fundamental do IUM, nomeadamente, os registos académicos dos discentes, os documentos referentes aos cursos ministrados, os registos referentes ao pessoal docente, os livros de atas dos órgãos de conselho, as certidões, diplomas, e cartas de curso emitidas e não entregues, os livros de termos e os registos informáticos;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Universitário Militar	1	Rua de Pedrouços, n.º 122	Lisboa	1449027 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Comprovada experiência anterior para PT semelhante.
A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional levada a cabo pelos dirigentes dos respetivos Departamentos, Gabinetes ou Chefias.
A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados posteriormente para a realização de entrevista profissional.
Formalização das candidaturas:
a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do assunto Mobilidade Interna, do código da BEP, e nome do candidato, para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, ou entregue pessoalmente Na Seção de Pessoal, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM ,Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa, ou por correio registado com aviso de recepção,
b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:
Curriculum profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional com os respetivos comprovativos em anexo;
Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios,
Boletim de vencimentos atualizado;
Declaração de avaliação de desempenho atribuída nos últimos 3 ciclos avaliativos caso se aplique;
Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira .

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: pessoal@ium.pt

Contacto: 21 300 2100

Data Publicitação: 2023-11-02

Data Limite: 2023-11-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

A seleção dos candidatos será efetuada com base na avaliação curricular, complementada com entrevista profissional.

A entrevista profissional será realizada pelos Chefes de Departamentos, Gabinetes ou Chefias.

A análise curricular tem carácter eliminatório e apenas os candidatos pré-selecionados serão contactados para a realização de entrevista profissional.

Formalização das candidaturas:

a) No prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso, os interessados deverão enviar requerimento dirigido ao Comandante do IUM, com a identificação do código da BEP, para o endereço eletrónico pessoal@ium.pt, com a menção no anúncio do código da Oferta da BEP, Cargo e Nome do Candidato, ou por CRAR, ou entregue pessoalmente na Seção de Pessoal, entre as 10h00 e as 12h30 e as 14h30 e as 17h00, no seguinte endereço: IUM, Rua Pedrouços, 1449-027 Lisboa

b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos:

Curriculum profissional em modelo Europass com o máximo de 6 páginas, que evidencie a experiência profissional com respetivos comprovativos;

Declaração com menção expressa da natureza do vínculo de emprego público detido, posição e nível remuneratórios;

Declaração do serviço de origem de que nada obsta ao pedido de mobilidade intra/ interserviços na mesma categoria e carreira

Fotocópia de documentos comprovativos das habilitações literárias, formação profissional dos últimos 5 (cinco) anos e avaliação de desempenho dos últimos 3 (três) biénios.
