



## DEFESA NACIONAL

## Estado-Maior-General das Forças Armadas

Instituto Universitário Militar

## Despacho n.º 13083/2022

*Sumário:* Alteração do registo do curso técnico superior profissional de Tecnologias Militares de Segurança — Administração, da Unidade Politécnica Militar, do Instituto Universitário Militar.

Sob proposta da Unidade Politécnica Militar do Instituto Universitário Militar;

Em cumprimento do disposto nos n.ºs 6 e 7 do artigo 40.º-U do RJGDES, publicado no Decreto-Lei n.º 65/2018, de 16 de agosto, e também do despacho da Diretora-Geral do Ensino Superior, de 15 de junho de 2022, faz-se saber, nos termos do anexo ao presente despacho e que dele faz parte integrante, a alteração do registo do Curso Técnico Superior Profissional de Tecnologias Militares de Segurança — Administração, publicado no *Diário da República* através do Despacho n.º 5660/2020, de 1 de abril.

Esta alteração foi registada na Direção-Geral do Ensino Superior com o número R/Cr 34.1/2020, a 15-06-2022.

28 de outubro de 2022. — O Comandante do IUM, *António Martins Pereira*, Tenente-General.

## ANEXO

## 10 — Estrutura curricular:

Área de educação e formação	Créditos	% do total de créditos
861 — Proteção de pessoas e bens . . . . .	47	39,2 %
345 — Gestão e administração . . . . .	21	17,5 %
344 — Contabilidade e fiscalidade . . . . .	11	9,2 %
380 — Direito . . . . .	11	9,2 %
482 — Informática na ótica do utilizador . . . . .	5	4,2 %
863 — Segurança militar . . . . .	5	4,2 %
222 — Línguas e literaturas estrangeiras . . . . .	4	3,3 %
142 — Ciências da educação . . . . .	3	2,5 %
223 — Língua e literatura materna . . . . .	3	2,5 %
313 — Ciência política e cidadania . . . . .	3	2,5 %
862 — Segurança e higiene no trabalho . . . . .	3	2,5 %
226 — Filosofia e ética . . . . .	2	1,7 %
813 — Desporto . . . . .	2	1,7 %
<i>Total</i> . . . . .	120	100 %



## 11 — Plano de estudos:

Unidade curricular (1)	Área de educação e formação (2)	Componente de formação (3)	Ano curricular (4)	Duração (5)	Horas de contacto (6)	Das quais de aplicação (7)	Outras horas de trabalho (8)	Das quais correspondem apenas ao estágio (8.1)	Horas de trabalho totais (9)=(6)+(8)	Créditos (10)
Ética, Liderança e Comando . . . . .	226 — Filosofia e ética . . .	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	25	15	25	0	50	2
Direito Disciplinar . . . . .	380 — Direito . . . . .	Técnica . . . . .	1.º ano	Trimestral	50	25	25	0	75	3
Direito Administrativo . . . . .	380 — Direito . . . . .	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	50	10	25	0	75	3
Cerimonial Militar . . . . .	863 — Segurança militar	Técnica . . . . .	1.º ano	Anual . . .	25	25	25	0	50	2
Legislação Militar . . . . .	863 — Segurança militar	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	50	25	25	0	75	3
Educação Física e Prescrição de Treino . . . . .	813 — Desporto . . . . .	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	47	47	3	0	50	2
Organização das Forças e Serviços de Segurança	861 — Proteção de pessoas e bens.	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	50	25	25	0	75	3
Defesa Pessoal Policial — I . . . . .	861 — Proteção de pessoas e bens.	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	47	47	3	0	50	2
Armamento e Tiro . . . . .	861 — Proteção de pessoas e bens.	Técnica . . . . .	1.º ano	Anual . . .	75	70	25	0	100	4
Gestão das Organizações e do Conhecimento . . . . .	345 — Gestão e administração.	Geral e científica	1.º ano	Semestral	75	0	25	0	100	4
Comunicação e Gestão de Conflitos . . . . .	345 — Gestão e administração.	Geral e científica	1.º ano	Semestral	75	0	25	0	100	4
Prevenção de Riscos Laborais . . . . .	862 — Segurança e higiene no trabalho.	Geral e científica	1.º ano	Trimestral	50	0	25	0	75	3
Direitos Fundamentais e Igualdade de Género . . . . .	313 — Ciência política e cidadania.	Geral e científica	2.º ano	Semestral	50	0	25	0	75	3
Conceção e Dinâmicas da Formação . . . . .	142 — Ciências da educação.	Geral e científica	1.º ano	Semestral	50	0	25	0	75	3
Metodologia da comunicação . . . . .	223 — Língua e literatura materna.	Geral e científica	1.º ano	Semestral	50	0	25	0	75	3
Língua Inglesa, Relações Laborais — I . . . . .	222 — Línguas e literaturas estrangeiras.	Geral e científica	1.º ano	Semestral	50	0	0	0	50	2
Língua Inglesa, Relações Laborais — II . . . . .	222 — Línguas e literaturas estrangeiras.	Geral e científica	2.º ano	Semestral	25	0	25	0	50	2
Proteção de Dados Pessoais e Acesso à Informação Administrativa.	380 — Direito . . . . .	Técnica . . . . .	2.º ano	Semestral	10	7	15	0	25	1
Fiscalidade . . . . .	344 — Contabilidade e fiscalidade.	Técnica . . . . .	2.º ano	Semestral	75	50	25	0	100	4
Introdução à Administração Pública . . . . .	345 — Gestão e administração.	Geral e científica	1.º ano	Semestral	35	0	15	0	50	2
Gestão de Recursos Humanos . . . . .	345 — Gestão e administração.	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	100	50	25	0	125	5
Contencioso Administrativo dos Recursos Internos	380 — Direito . . . . .	Técnica . . . . .	2.º ano	Semestral	75	70	25	0	100	4

Unidade curricular (1)	Área de educação e formação (2)	Componente de formação (3)	Ano curricular (4)	Duração (5)	Horas de contacto (6)	Das quais de aplicação (7)	Outras horas de trabalho (8)	Das quais correspondem apenas ao estágio (8.1)	Horas de trabalho totais (9)=(6)+(8)	Créditos (10)
Logística da GNR . . . . .	861 — Proteção de pessoas e bens.	Técnica . . . . .	2.º ano	Semestral	75	50	50	0	125	5
Tecnologia de Informação para a Gestão . . . . .	482 — Informática na ótica do utilizador.	Técnica . . . . .	2.º ano	Semestral	100	80	25	0	125	5
Contratação Pública . . . . .	345 — Gestão e administração.	Técnica . . . . .	2.º ano	Semestral	125	100	25	0	150	6
Contabilidade Pública . . . . .	344 — Contabilidade e fiscalidade.	Técnica . . . . .	1.º ano	Semestral	150	100	25	0	175	7
Criminalidade económica e financeira e prevenção da corrupção na Administração Pública. Estágio . . . . .	861 — Proteção de pessoas e bens. 861 — Proteção de pessoas e bens.	Técnica . . . . . Em contexto de trabalho.	1.º ano 2.º ano	Semestral Semestral	50 0	35 0	25 750	0 750	75 750	3 30
<i>Total</i> . . . . .					1639	831	1361	750	3000	120

Na coluna (2) indica-se a área de educação e formação de acordo com a Portaria n.º 256/2005, de 16 de março.

Na coluna (3) indica-se a componente de formação de acordo com o constante no artigo 40.º-J do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 63/2016, de 13 de setembro.

Na coluna (6) indicam-se as horas de contacto, de acordo com a definição constante do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (7) indicam-se as horas de aplicação de acordo com o disposto no artigo 40.º-N do Decreto-Lei n.º 74/2006, de 24 de março, na redação dada pelo Decreto-Lei n.º 63/2016, de 13 de setembro.

Na coluna (8) indicam-se as outras horas de trabalho de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (8.1) indica-se o número de horas dedicadas ao estágio.

Na coluna (9) indicam-se as horas de trabalho totais de acordo com o constante no artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

Na coluna (10) indicam-se os créditos segundo o *European Credit Transfer and Accumulation System* (sistema europeu de transferência e acumulação de créditos), fixados de acordo com o disposto no Decreto-Lei n.º 42/2005, de 22 de fevereiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 107/2008, de 25 de junho.

315849209